

# SEURATOIMINNAN SÄÄNNÖT

Hunters Juniors ry



Säännöt ovat päivitetty ja päivitykset hyväksytyt seuran johtokunnan kokouksessa 13.5.2020

## Sisällys

<b>1. Seuratoiminnan säännöt</b>	<b>4</b>
<b>2. Seuran arvot, visio, missio ja strategiset painopistealueet</b>	<b>4</b>
<b>3. Seuran organisaatio ja hallinto</b>	<b>5</b>
3.1. Vuosikokous	5
3.2. Johtokunta	5
3.3. Toiminnanjohtaja	5
3.4. Valmennuspäällikkö	5
3.5. Joukkueet	6
3.5.1 Pelaaja	6
3.5.2. Valmentaja	6
3.5.3. Joukkueenjohtaja	7
3.5.4. Huoltaja	8
3.5.5. Rahastonhoitaja	8
3.5.6. Muut tehtävät	8
3.6. Vanhempien rooli harrastamisessa	8
<b>4. Talous</b>	<b>9</b>
4.1 Seuran talous	9
4.2 Joukkueen talous	10
4.3 Toimintamaksujen maksaminen ja niiden periminen	10
<b>5. Joukkueiden toiminta</b>	<b>11</b>
5.1. Joukkueen perustaminen	11
5.2. Kasvatukselliset tavoitteet	11
5.3. Harjoitukselliset ja kilpailulliset tavoitteet	11
5.4. Harjoitus- ja ottelutoiminta	11
5.4.1. Jäävuorojen määrä	12
5.4.2. Jäävuorojen ajoitus	12

5.5. Peluuttaminen peleissä	12
5.6. Vanhempainkokoukset	12
5.7. Mitä toimintamaksu kattaa?	13
5.8. Sarjatoiminta	13
5.9. Siirtyminen seuran sisällä	13
5.10. Seurasiirrot	14
5.11. Kurinpitotoimet	14
<b>6. Seuran viestintä</b>	<b>14</b>
<b>7. Seuran logo ja edustusasut</b>	<b>15</b>
<b>8. Erillisryhmät, -toiminnot ja muiden lajit</b>	<b>16</b>
8.1. Kiekkokoulu	16
8.2. Rullakiekko ja salibandy	16

## 1. Seuratoiminnan säännöt

Hunters Juniors ry:n (myöhemmin Hunters Juniors) seuratoiminnan säännöt ohjaavat seuran toimintaa. Seuratoiminnan säännöissä kuvataan seuran arvot ja visiot, organisaation eri jäsenten tehtävät ja vastuut sekä joukkueiden toiminnan pääperiaatteet.

Seuratoiminnan säännöt on tehty jokaiselle toimintaamme mukaan tulevalle ja jo mukana olevalle perheelle ja joukkueen toimihenkilölle. Säännöissä annetaan tietoa muun muassa seuran tavasta toimia sekä kuvaillaan joukkueiden toimintaa, toimihenkilöiden tehtäviä ja kerrotaan vanhempien roolista lasten harrastamisessa. Jokaisen joukkueen tulee käydä säännöt lävitse vanhempainilloissa ja jakaa niistä tietoa jokaiselle toiminnassa mukana olevalle perheelle, joiden tulee sitoutua omalla toiminnallaan seuramme yhteisiin pelisääntöihin. Pelisääntöjen noudattamista seurassa valvoo johtokunta ja joukkueessa joukkueen johtoryhmä.

Seuratoiminnan päivitetty säännöt on hyväksytty Hunters Juniorsin johtokunnan kokouksessa 7.10.2019 ja ne ovat voimassa toistaiseksi. Seuratoiminnan sääntöjen lisäksi seuralla on Patentti- ja rekisterihallitukseen kirjatut seuran säännöt. Hunters Juniors on Suomen Jääkiekkoliitto ry:n (SJL) jäsen. Hunters Juniors noudattaa SJL:n sääntöjä ja on mukana SJL:n Kunnioita Peliä -ohjelmassa.

## 2. Seuran arvot, visio, missio ja strategiset painopistealueet

Hunters Juniors on jääkiekkoseura, jonka toiminta-ajatuksena on tarjota lähialueen kaikille lapsille ja nuorille mahdollisuus harrastaa jääkiekkoa oman tasonsa ja halunsa mukaisesti.

Seuran visio, missio, strategiset painopistealueet ja arvot (toimintakulttuuri) ovat päivitetty osana seuran strategiatyötä vuosille 2020-2024.

Seuran arvoja (toimintakulttuuri) ovat:

- Aktiivinen toiminta (*Innostun uuden oppimisesta ja haluan kehittyä. Näytän omalla toiminnallani esimerkkiä ja pyrin liikkumaan monipuolisesti*)
- Autan kaveria (*Kunnioitan seura- ja joukkuekavereitani sekä hyväksyn meidän kaikkien erilaisuuden. Kannustan ja kuuntelen kaveria jäällä ja jään ulkopuolella*)
- Aina sama suunta (*Edustan seuraa ja joukkuettani sekä mahdollistan omalla toiminnallani yhteisten tavoitteidemme toteutumisen. Olemme yhdessä enemmän kuin minä yksin*)

Seuran visio on:

- Itä-Uusimaan laadukkain lasten ja nuorten liikuttaja

Seuran missio on:

- Innostavaa harrastamista lähellä kotia

Strategiset painopistealueemme 2020-2024 ovat

- Pelaajapolku (kilpa- ja harrastepolut)
- Valmentajapolku / parhaat valmentajat
- Markkinoinnin ja viestinnän kehittäminen
- Pelaajamäärän kasvattaminen
- Harjoitteluolosuhteiden monipuolistaminen

### **3. Seuran organisaatio ja hallinto**

Alla on kuvattu seuran organisaatio ja kunkin organisaation jäsenen tehtävät. Kaikki seuran organisaatioon kuuluvat sitoutuvat noudattamaan seuratoiminnan sääntöjä.

#### **3.1. Vuosikokous**

Seuran ylin päättävä elin on seuran sääntömääräinen vuosikokous. Seura pitää vuosittain viimeistään elokuussa vuosikokouksen, jossa käsitellään ja vahvistetaan edellisen vuoden tilinpäätös sekä muut sääntömääräiset asiat.

#### **3.2. Johtokunta**

Johtokunnan jäsenet valitaan seuran jäsenistä vuosikokouksessa. Johtokunnan tehtävänä on toimia seuran valvovana ja toimeenpanevana elimenä ja huolehtia, että seuran tarkoituksen ja tavoitteiden mukainen toiminta toteutuu suunnitelmien mukaisesti. Lisäksi johtokunta voi SJL:n suositusten mukaisesti pyytää kaikista seuran ja joukkueiden toimihenkilöistä rikostaustaselvityksen.

Puheenjohtajan tehtävänä on kehittää seuran toimintaa yhdessä muun johtokunnan kanssa. Johtokunta vastaa seuran toiminnasta ja kehittämisestä. Johtokunnan tarkemmat tehtävät on kuvattu seuran säännöissä.

#### **3.3. Toiminnanjohtaja**

Seuran johtokunta nimeää toiminnanjohtajan ja toiminnanjohtaja raportoi seuran johtokunnalle.

Toiminnanjohtajan toimeen kuuluvat:

- Seuran strategian kehittäminen ja jalkauttaminen yhdessä valmennuspäällikön kanssa
- Seuran varainhankinnan ja markkinoinnin kehittäminen
- Joukkueiden valmentajien valinta yhdessä valmennuspäällikön kanssa
- Toimia valmentajakerhon puheenjohtajana ja organisoida eri ikäluokkien- ja valmentajien yhteistyötä
- Seurayhteistyön kehittäminen ja säännöllinen yhteistyö SJL:n kanssa

Toiminnanjohtaja toimii joukkueiden joukkueenjohtajien ja rahastonhoitajien pääasiallisena yhteyshenkilönä.

#### **3.4. Valmennuspäällikkö**

Seuran johtokunta nimeää valmennuspäällikön ja valmennuspäällikkö raportoi johtokunnan valmennuksesta ja jäävuoroista vastaavalle henkilölle.

Valmennuspäällikön toimeen kuuluvat:

- Vastata seuran urheilu- ja valmennustoiminnan linjauksesta, kehittämisestä ja implementoinnista
- Vastata seuran maalivahtivalmennuksen organisoinnista
- Toimia valmentajien esimiehenä ja tukea sekä opastaa valmentajia jäällä ja jään ulkopuolella osallistumalla joukkueiden harjoitustapahtumiin mahdollisimman usein
- Vastata seuran taitoryhmäharjoittelusta, akatemiatoiminnasta ja kiekkokoulusta
- Huolehtia pelaajien testauksesta ja tulosten arkistoinnista
- Seurata pelaajien kehittymistä ja tehdä ratkaisut pelaajasiirroista yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- Olla mukana kehittämässä koululiikuntaa jääkiekkopainotteisemmaksi yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- Anoa kaupungilta seuran jäävuorot ja jakaa ne joukkueille yhdessä johtokunnan valmennus- ja jäävuorovastaavan kanssa

Valmennuspäällikkö toimii joukkueiden valmentajien pääasiallisena yhteyshenkilönä.

### **3.5. Joukkueet**

Seuratoiminnassa mukana oleva henkilö sitoutuu noudattamaan yhteisesti sovittuja toimintaohjeita. Ohjeiden tavoitteena on turvata Porvoossa kannustava ilmapiiri harrastaa jääkiekkoa. Toimintaohjeina toimivat nämä seuratoiminnan pelisäännöt, jotka löytyvät seuran kotisivuilta.

Joukkueen toiminnassa ei esiinnytä päihteiden vaikutuksen alaisena.

Joukkueenjohtaja toimii joukkueen johtoryhmän vetäjänä. Joukkueen johtoryhmä muodostuu joukkueen toimihenkilöistä. Joukkueenjohtaja raportoi toiminnanjohtajalle. Toiminnanjohtaja toimii joukkuejohtajien kokouksien vetäjänä yhdessä johtokunnan joukkuevastaavan kanssa.

#### **3.5.1 Pelaaja**

Pelaajat sitoutuvat noudattamaan seuran toimintaohjeita.

Pelaajien osalta

- Noudatan yhteisesti sovittuja sääntöjä
- Käyttyädyn asiallisesti kentällä ja kentän ulkopuolella
- Kunnioitan pelikavereita ja vastustajaa, unohtamatta toimihenkilöitä, tuomareita ja muita hallilla toimivia henkilöitä
- Olen joukkuepelaaja ja yritän parhaani
- Huolehdin varusteistani
- Ymmärrän, että keskittyminen ja oma laadukas toimintani harjoituksissa ja peleissä kehittää minua ja luo mahdollisuudet onnistua

#### **3.5.2. Valmentaja**

Vastuualmentajan nimeää seuran valmennuspäällikkö yhdessä johtokunnan valmennuksesta vastaavan kanssa. Joukkueilla voi olla apuvalmentajia, maalivahtivalmentajia ja peliryhmän vastuullisia valmentajia. Toimenkuvat voivat vaihdella ikäryhmän sisäisestä organisoinnista johtuen. Avustavat valmentajat toimivat vastuualmentajan ohjauksessa ja alaisuudessa.

Valmentajat sitoutuvat osallistumaan seuran ja liiton järjestämiin koulutuksiin.

Vastuupalmentaja:

- Vastaa ja raportoi toiminnastaan seuran valmennuspäällikölle
- Suunnittelee harjoitukset
- Sitoutuu ohjaamaan ja peluuttamaan joukkueitaan asetettujen kasvatuksellisten, harjoituksellisten ja kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti
- Vastaa pelaajien kehittymisen arvioinnista ja peluuttamisesta heidän kulloisenkin taitotason määräämällä sarjatasolla
- Laatii ja toteuttaa kausisuunnitelman. Suunnitelma käydään läpi valmennuspäällikön kanssa ennen harjoituskauden varsinaista aloittamista.
- Laatii toimintakertomuksen kauden päätteeksi ja esittelee sen joukkueelle ja seuralle.
- On läsnä peleissä ja harjoituksissa ja/tai organisoii tapahtumien läpiviennin. Pidempiaikaisesta poissaolosta on ilmoitettava valmennuspäällikölle.
- Esittää toiminnan ja suunnitelmat vanhempainkokouksissa
- Osallistuu seuran ja liiton järjestämiin koulutuksiin sekä koulutetaan muutoin valmennukseen mahdollisuuksien mukaan
- Noudattaa SJL:n sääntöjä ja ohjeita
- Pyrkii omalla toiminnallaan ja esimerkillään edistämään seuran positiivista julkisuuskuvaa
- Toimii pelaajien esimerkkinä
- Sitoutuu käyttäytymään niin, ettei aiheuta huomattavaa vahinkoa seuralle, lajille tai urheilulle yleensä

### 3.5.3. Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtajan hyväksyy toiminnanjohtaja. Joukkueella voi olla useita joukkueenjohtajia, joilla on erikseen sovitut tehtävät (esim. taloudellinen ja urheilullinen tai peliryhmittäin). Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen toiminnasta ja sen rahoituksen järjestämisestä.

Joukkuejohtajan tehtävät:

- Edellyttää ja valvoo joukkueelta (pelaajat, toimihenkilöt ja vanhemmat) seuratoiminnan sääntöjen noudattamista
- Huolehtii seuran joukkueelle antamista tehtävistä ja velvoitteista
- Tukee toiminnallaan joukkueen valmentajien työrauhaa
- Joukkueen sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen
- Vanhempien yhteyshenkilö joukkueen johtoryhmässä
- On läsnä otteluissa ja harjoituksissa tarvittaessa
- Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajien kokouksiin
- Hoitaa ottelujärjestelyt, ottelutulosoilmoitukset, tuomarit, vierasjoukkueille tiedottamisen, toimitsijat, pöytäkirjat, pelaajasiirrot, selvittää säännöt, varmistaa pelipassien voimassaolot, tiedottaa sääntömuutoksista jne.
- Vakuutusturvasta tiedottaminen ja loukkaantuneen pelaajan vahinkoturvan ja hoidon varmistaminen
- Vastaa joukkueen omatoimisesta ja seuran yhteisten varainhankintojen suunnittelusta ja toteuttamisesta
- Matkanjohtaja ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla. Organisoii kuljetukset, ateriat, majoitukset yms. valmennuksen ohjeistuksen ja budjetin antamisessa raameissa

- Laatii joukkueen rahoitussuunnitelman joukkueen toimintasuunnitelman pohjalta
- Vastaa rahoitussuunnitelman toteutumisesta yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- Linkki joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä.

#### **3.5.4. Huoltaja**

Joukkue nimeää riittävän määrän huoltajia joukkueen koko ottaen huomioon. Jokaisessa harjoituksessa ja ottelussa on aina oltava vähintään yksi huoltaja läsnä.

Huoltoryhmän tehtävät:

- Osallistua seuran järjestämään ensiapukoulutukseen
- Vastaa omalta osaltaan joukkueen urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta ja toteutumisesta yhdessä joukkueen johtoryhmän kanssa
- Vastaa joukkueen varustelaukun ja EA -laukun kunnossapidosta ja täydennyksistä
- Joukkueen varusteiden huolto ja ylläpito
- Teroitusten organisointi
- Nestehuolto harjoituksissa ja otteluissa
- Ensiapu harjoituksissa ja otteluissa
- Edellyttää pelaajilta asianmukaista huolellisuutta ja siisteyttä. Varmistaa tilojen kunnon käytön jälkeen.

#### **3.5.5. Rahastonhoitaja**

Joukkue nimeää rahastonhoitajan, joka toimii joukkueenjohtajan alaisuudessa.

Rahastonhoitajan tehtävät:

- Kirjanpitomateriaalin toimittaminen kuukausittain tilitoimistolle
- Saatavien ja käteisvarojen valvonta
- Joukkueen kassavirta-arvio ja kirjanpito
- Ostolaskujen oikeellisuuden tarkastamisesta ja maksamisesta
- Myyntilaskujen laatiminen ja lähettäminen
- Budjetin laadinta
- Joukkueenjohtajan apu talousasioissa

#### **3.5.6. Muut tehtävät**

Joukkueen johtoryhmä voi organisoida joukkueen toimintaa hyödyntäen saatavilla olevia resursseja. Joukkueella voi olla erillinen turnauspäällikkö, kioskivastaava tai pelijojo.

### **3.6. Vanhempien rooli harrastamisessa**



Vanhempainkokous hyväksyy joukkueen talousarvion. Vanhemmat sitoutuvat noudattamaan seuran laatimia toimintaohjeita.

Vanhempien rooli harrastuksessa:

- Muistan, että lapseni pelaa jääkiekkoa koska hän haluaa sitä ja se on hänestä kivaa
- En nöyryytä lastani, enkä huuda hänelle, kun hän tekee virheitä tai pelaa huonosti
- Annan tunnustusta ottelussa tehdyille suorituksille. Omien ja vastustajien.
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttään.
- Opetan lastani pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat puhumalla
- Opetan lapselleni, että tärkeintä on parhaansa tekeminen
- Kohtelen lastani onnistujana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista
- Ymmärrän valmentajan tärkeän merkityksen lapseni kasvatuksessa. Pysin tukemaan valmentajaa hänen omalla ajallaan tekemässään arvokkaassa työssä
- Tiedostan aikuisena esimerkkinä merkityksen ja pyrin osaltani sitoutumaan joukkueen yhteisiin toimintatapoihin osallistuessani sen toimintaan
- En esiinny joukkueen tilaisuuksissa alkoholin vaikutuksen alaisena ja pyrin välttämään näkyvää tupakkatuotteiden käyttöä
- Muistan, että lapsi tarvitsee viikossa 20 tuntia liikuntaa. Ohjatun jääkiekkoharrastuksen parissa hän saa vain pienen osan tästä tarpeesta. Tuen ja kannustan lasta liikkumaan osana arjen rutiineja.

Pelitapahtumissa:

- Ymmärrän, että lapset pelaavat jääkiekkoa, koska se on heistä kivaa. He eivät pelaa minua viihdyttääkseen.
- Olen odotuksissani realistinen. Muistan, että pelaajat eivät ole ammattilaisia, eikä heitä voi näin ollen myöskään arvioida samoja kriteerejä käyttäen
- Kunnioitan tuomareiden päätöksiä ja kannustan pelaajia tekemään samoin
- Kannustan positiivisesti ja rakentavasti
- Osoitan kunnioitusta myös vastustajaa kohtaan, sillä ilman heitä ei olisi koko ottelua
- En käytä huonoa kieltä, enkä kiusaa pelaajia, valmentajia, tuomareita, toimihenkilöitä tai muita katsojia
- En huuda kentälle ohjeita peleissä enkä harjoituksissa, vaan jätän sen valmentajien tehtäväksi

#### **4. Talous**

Seuran taloushallinto koostuu seuran taloudesta ja joukkueiden toiminnan rahoittamisesta.

##### **4.1 Seuran talous**

Seuran ja sen joukkueiden taloushallinnosta päättää johtokunta. Joukkueen ja seuran toiminnassa mukana olevien yhdistyksen nimissä keräämät varat ovat yhdistyksen varoja. Johtokunnalla on velvollisuus valvoa ja oikeus päättää näiden varojen käytöstä.

Seura on keskusyksikkö, joka tuottaa kaikki järkeväksi ja tarpeelliseksi katsotut yhteiset palvelut. Seura tuottaa tai hankkii ne tuotteet ja palvelut, jotka ovat toiminnallisesti tai taloudellisesti järkevintä hankkia keskitetysti. Tällaisia ovat mm. toiminnanjohtajan, valmennuspäällikön ja muun valmennusjohdon palvelut, valmentajakoulutus ja materiaalit, liiton koulutus, jäävuorojen jako ja peliaikojen järjestely ja taloushallinto.

Seuran toiminta rahoitetaan ensisijaisesti joukkueiden seura- ja jäsenmaksuilla. Seuramaksun suuruus päätetään vuosittain ja se pohjautuu joukkueiden pelaajien lukumäärään. Nuoremmat ikäluokat saavat alennusta seuramaksuista. Muita rahoituksen muotoja ovat avustukset ja seuratason mainokset ja sponsorointi.

Mahdollisten veroseuraamusten välttämiseksi joukkue ei voi ottaa tuotteita myyntiin ilman erillistä johtokunnan lupaa.

#### **4.2 Joukkueen talous**

Joukkue laatii tulevalle toimintavuodelle budjetin toukokuun loppuun mennessä. Joukkueiden on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästöjä, joilla vaje katetaan. Joukkueen toimintakauden tulos ei voi myöskään olla kohtuuttomasti (yli +2 000 - 3 500 € riippuen joukkueen jäsenmäärästä) ylijäämäinen. Mahdolliselle ylijäämälle tulee olla seuraavan kauden kesällä tai alkusyksystä selkeä käyttötarkoitus (esim. kesäharjoittelun kulut, kauden aloitusleiri). Talousarvioon tulot ja menot budjetoidaan maksuperusteisina toimintakauden kuukausille siten, että joukkueen varat kullakin hetkellä riittävät peittämään kaikkia senhetkisiä velvoitteita. Joukkueiden budjettien hyväksymisestä vastaa johtokunta.

Joukkue rahoittaa itse oman toimintansa. Budjetti päätetään ja sen toteutumista seurataan vanhempainkokouksissa. Myyntejä, arpajaisia ja talkoita organisoitaessa on huomioitava voimassa oleva lainsäädäntö koskien muun muassa verotusta.

Joukkueen kaikki maksuliikenne tulee hoitaa joukkueen pankkitilin kautta. Seuran johtokunta myöntää tilinkäyttöoikeuden joukkueenjohtajalle ja rahastonhoitajalle (pöytäkirjaote vaaditaan pankkiin). Mikäli joukkue tarvitsee muille henkilöille tilinkäyttöoikeuksia, tulee tämä päättää johtokunnassa. Joukkueella on halutessaan ja johtokunnan hyväksynnällä oikeus perustaa väliaikainen niin sanottu projektitili, jolle voidaan väliaikaisesti kerätä rahaa tilikausien yli esimerkiksi turnausmatkoja varten. Projektitili lopetetaan kun projekti on päättynyt.

Maksuliikenteen suorittamisen periaatteena on se, että joukkueenjohtaja hyväksyy ostolaskun ja rahastonhoitaja suorittaa maksun.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on maksettu, kerätty tai hankittu talkoita tekemällä, on joukkueen käytössä olevaa seuran omaisuutta. Joukkueen tai yksittäisen pelaajan lopettaessa tilillä olevia varoja ei voi palauttaa yksityishenkilöille. Varat on kerätty jääkiekkotoimintaa varten ja siihen ne tulee myös käyttää.

#### **4.3 Toimintamaksujen maksaminen ja niiden periminen**

Kausimaksun suuruuden päättää joukkueen vanhempainkokous joukkueenjohdon toiminta- ja rahoitussuunnitelman perusteella. Kausimaksun perimiseen suositellaan kuukausittaista pelaajakohtaista laskutusta. Tavoitteena on pitää pelaajakohtainen toimintamaksu kohtuullisena, jolla pyritään takaamaan se, ettei yksikään lapsi joudu lopettamaan harrastusta kustannusten kalleuden vuoksi. Perhettä, jolla on taloudellisia vaikeuksia, tulee joukkueen mahdollisuuksien mukaan auttaa niin, että pelaajan ei tarvitse lopettaa pelaamista. Seuran velvollisuus on tiedottaa ja koordinoida joukkueenjohtajia mm. SJL:n tarjoamista avustuksista.

Jos pelaajan toimintamaksut jäävät maksamatta ajallaan, käynnistetään perintätoimenpiteet. Joukkueenjohtaja aloittaa perintätoimenpiteet huomauttamalla pelaajan huoltajaa/huoltajia kausimaksun laiminlyönnistä ja antaa kausimaksulle tai sen erälle uuden eräpäivän, joka on enintään 14 päivää alkuperäisestä maksupäivästä. Tarvittaessa joukkueenjohtaja voi antaa toisen huomautuksen noudattaen samaa menettelytapaa kuin ensimmäisessä huomautuksessa. Joukkuejohtaja voi tarvittaessa solmia pelaajan huoltajan/huoltajien kanssa kirjallisen maksusopimuksen kausimaksun tai sen erien maksamiseksi. Jos kausimaksua tai sen erää ei makseta joukkueenjohtajan huomautuksesta tai maksusuunnitelmaa ei noudateta, joukkueenjohtaja siirtää asian tilitoimistoon toimenpiteitä varten. Tilitoimisto käynnistää perintätoimet seuran valitseman perintätoimiston kanssa.

Pelaajan lopettaessa kesken kauden, on hänellä velvollisuus maksaa kuluvan kuukauden lisäksi kahden seuraavan kuukauden joukkuemaksu.

Sairastapauksissa noudatetaan seuraavaa toimintaohjetta (Hyvitys pitkissä sairauslomissa):

Pelaaja on oikeutettu saamaan 50 %:n alennuksen kuukausimaksusta sairausloman aikana seuraavasti:

Sairausloman alkamispäivästä lähtien alkaa 30 päivän omavastuu. Kun omavastuu-aika päättyy, pelaaja saa 50 %:n alennuksen ko. kuukauden maksusta. Tämä menettely jatkuu niin kauan, kun pelaaja on pois joukkueen toiminnasta.

Palatessaan mukaan joukkueen toimintaan pelaaja maksaa kuukausimaksun kokonaisuudessaan, jos on mukana yli puolet kuluvasta kalenterikuukaudesta, muuten vain puolikkaan maksun. Määrävinä päivinä käytetään sairauslomatodistuksessa olevia päivämääriä.

## **5. Joukkueiden toiminta**

Joukkueella tulee olla tarvittava määrä toimihenkilöitä tehokkaan toiminnan takaamiseksi. Kukin joukkue vastaa vuorollaan kioskin tai buffetin ylläpidosta sarjakauden aikana. Joukkue saa itselleen kioskin tai buffetin myyntituoton lukuun ottamatta seuran määrittämää seura-asustemyyntiä.

### **5.1. Joukkueen perustaminen**

Uusi joukkue perustetaan valmennuspäällikön ja johtokunnan kiekkokouluvastaavan johdolla vuosittain tammikuussa G1-ikäluokkaan kiekkokoulussa mukana olevista pelaajista. G1 joukkue perustetaan kulloinkin vuorossa olevasta yhdestä ikäluokasta.

### **5.2. Kasvatukselliset tavoitteet**

Huntters Juniors tukee kodin ja koulun kasvatustyötä pyrkien osaltaan kasvattamaan pelaajiansa:

- Urheilulliseen ja terveelliseen elämäntapaan
- Omatoimisuuteen, myönteisyyteen ja itseensä luottamiseen
- Muiden huomioon ottamiseen ja ryhmässä toimimiseen
- Erialaisten ihmisten kanssa ja vaihtelevissa olosuhteissa toimimiseen
- Omista tehtävistä, varusteista, ympäristöstä ja hygieniasta huolehtimiseen
- Sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattamiseen
- Ajankäytön ja oman elämän hallintaan

### 5.3. Harjoitukselliset ja kilpailulliset tavoitteet

Hunters Juniorsissa noudatetaan SJL:n eri ikäluokkia koskevia suosituksia oppimistavoitteissa ja harjoittelun ohjelmoinnissa. Seura ei aseta kilpailullisia tavoitteita nuorempien ikäluokan joukkueille. Kilpailulliset tavoitteet asetetaan C2-junioreista alkaen.

### 5.4. Harjoitus- ja ottelutoiminta

SJL määrää sarjaotteluiden pelimäärät. Joukkue päättää harjoitusotteluiden ja turnausten määrän budjetin antamissa raameissa sekä liiton määrittämien aikarajoitusten puitteissa.

Joukkueita kannustetaan harrastamaan muitakin lajeja sekä panostamaan oheisharjoitteluun.

Jäiden jaossa pyritään noudattamaan jääkiekkoliiton jäävuorojakoon antamia ohjeita, joissa ikäluokka, sarjakausi sekä kilpailullisuus otetaan huomioon. Joukkueen pelaajien määrä sekä ikäluokan toiminta vaikuttavat myös osaltaan jaettavaan jäävuoroihin siten, että valintatilanteessa ns. kilpajoukkue on etulyöntiasemassa harrastejoukkueeseen nähden C ja vanhemmissa ikäluokissa.

#### 5.4.1. Jäävuorojen määrä

Seuran tavoitteena on mahdollistaa jääharjoitusvuoroja seuraavasti:

- B – C2 -juniorit                      3-4 arkivuoroa
- D1-E2 -juniorit                      2-3 arkivuoroa
- F1-F2 -juniorit                      1-2 arkivuoroa

Seura pyrkii järjestämään mahdollisuuksien mukaan myös muuta toimintaa kuten iltapäiväjäitä, teemajäitä ja leirejä.

Poikkeustilanteissa seura pyrkii tasapuolisesti jakamaan jäätä tukeutuen mahdollisuuksien mukaan edellä mainittuihin kohtiin jään määristä ja kellonajoista.

#### 5.4.2. Jäävuorojen ajoitus

Harjoitusvuorot pyritään tarjoamaan arkisin:

- F1-F2 -juniorit                      klo 18-19
- E2-D1 -juniorit                      klo 17-21
- C2-B -juniorit                      klo 16-23

Viikonloppuna järjestetään kiekkokoulu ja pääsääntöisesti otteluita, mutta myös harjoituksia jos jääaika jää vapaaksi.

### 5.5. Peluuttaminen peleissä

Peliryhmät pyritään muodostamaan siten, että kaikkia pelaajia pystytään peluuttamaan kauden aikana siten, että harrastus pysyy mielekkäänä kyseisessä joukkueessa ja sarjatasolla pelattaessa. Peli-aikaa taataan pelaajille, jotka täyttävät sekä yleisesti hyväksytyt käyttäytymis- että pelaajien itsensä laatimat joukkuesäännöt.

Sairaita ja loukkaantuneita ei tule peluuttaa terveyden kustannuksella. Sairauden aiheuttaman tauon jälkeen toimintaan palataan harjoittelun kautta ja vasta kun fyysinen terveydentila sallii, osallistutaan peleihin.

## **5.6. Vanhempainkokoukset**

Vanhempainkokouksen puheenjohtajana toimii joukkueenjohtaja. Joukkueen tulee järjestää kauden aikana vähintään kaksi vanhempainkokousta

- Syyskokouksessa (31.8. mennessä) käsitellään edellisen kauden toiminta ja vastaavat kulut sekä esitetään tulevan kauden pelisäännöt, toimintasuunnitelma ja sitä vastaava rahoitussuunnitelma (kausimaksujen jaksotus ja suuruus)
- Kevätkokouksessa (tammikuu) tarkastellaan toiminta- ja rahoitussuunnitelman toteutumista ja päätetään jatkotoimenpiteistä.
- Mahdollisissa äänestystilanteissa jokaista pelaajaa kohden on vanhempainkokouksissa yksi ääni
- Ylimääräisen vanhempainkokouksen kutsuu koolle joukkueenjohtaja omasta aloitteestaan tai kymmenen vanhemman tai vähintään puolen joukkueen vanhempien niin vaatiessa. Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat.

Vanhempainkokouksen pöytäkirjat arkistoidaan sähköisesti seuran osoittamaan joukkueen materiaalipankkiin.

## **5.7. Mitä toimintamaksu kattaa?**

Toimintamaksu kattaa minimissään kulut harjoituksista ja kotipelien järjestämisestä mukaan lukien jää- ja tuomarimaksut, mahdolliset vierassarjapeliin kuljetukset, seuraveloitteet, sarjamaksut, joukkueen varusteiden ja niiden ylläpito sekä muut toiminnan harjoittamisen pakolliset kulut.

Budjetissa voidaan päättää mm. seuraavan laisten asioiden sisällyttämisestä kausimaksuun tai vaihtoehtoisesti kulut peritään erikseen:

- Turnausmaksut ja –kulut
- Pelimatkojen ruokailut
- Maalivahtivarusteiden kompensointi
- Seuratekstiilit seuran sopimustoimittajan / -toimittajien valikoimasta
- Muu oheistoiminta
- Valmentajan korvaukset

Kunkin pelaajan toiminta- / kausimaksua saa ja voidaan maksaa ainoastaan yhteen joukkueeseen.

## **5.8. Sarjatoiminta**

Kukin seuran ikäluokka (F2-B) toimivat ikäluokittain yhteisenä harjoitusryhmänä ja osallistuvat resurssien määrän ja tavoitteellisuuden perusteella sarjatoimintaan usealla eri tasolla ja joukkueella.

Ikäluokissa, joissa pelataan eri sarjatasoilla (A, AA ja AAA), valmentajat ja valmennuspäällikkö yhdessä päättävät, mihin sarjoihin joukkueet osallistuvat. Tilanne arvioidaan erikseen vuosittain perustuen edellisen kauden tuloksiin, pelaajaliikenteeseen ynnä muihin vaikuttaviin tekijöihin.

Harjoitusryhmiä voidaan tarpeen vaatiessa yhdistää myös muilla kuin ikäluokkaperusteilla. Mahdollisia perusteita voivat esimerkiksi olla käytettävissä oleva jääharjoitusaika ja harrastetoiminnan mahdollistaminen.

### **5.9. Siirtyminen seuran sisällä**

Lähtökohtaisesti jokainen pelaaja pelaa omassa ikäryhmässään, jotta seuran jokaisen ikäryhmän toiminta pystytään pitämään riittävällä tasolla, sekä harrastamisen kustannukset kohtuullisina. Pelaaja siirtyy kiekko-kouluvaiheen jälkeen oman ikäluokkansa mukaiseen ikäkausijoukkueeseen (pääsääntöisesti ensimmäinen joukkue on U9).

Mikäli pelaajan nykyinen joukkue on jokin muu joukkue kuin oma ikäkausijoukkue, pelaajalla tulee seurassa luontainen siirtymä omaan ikäryhmään U9-U15 ikävaiheiden aikana. Siirtymäajankohdasta keskustellaan pelaajan vanhempien, vastuupalmentajien ja valmennuspäällikön kanssa vähintään kausittain.

Lisäksi joukkueiden välisellä yhteistyöllä pyritään varmistamaan se, että siirtymä tapahtuisi mahdollisimman luontaisesti. Yhteistyöllä tarkoitetaan joukkueiden välisiä yhteisiä harjoituksia ja otteluita. Harjoituksissa pelaajia käy joukkueiden yhteisellä sopimuksella tietty määrä toisen ikäryhmän mukana. Otteluissa SJL:n säännöt määrittelevät ottelukohtaiset pelaajamäärät. Pelaajamäärät vaihtelevat ikäryhmittäin ja vuosittain. Ottelukohtaiset siirtymiset sovitaan vastuupalmentajien kesken.

#### **Esimerkit siirtymisestä seuran sisällä:**

Siirtyminen vanhempaan ikäryhmään vaati oman ikäryhmän taitotasoltaan pelaajan tason joukkuetta. Siirtymisen vanhempaan ikäryhmään tapahtuu ainoastaan valmennuspäällikön ja valmentajien yhteisellä päätöksellä.

Siirtyminen nuorempaan ikäryhmään suositellaan siinä vaiheessa, jos kyseiselle pelaajalle ei ole omassa ikäryhmässä sopivan tasoista joukkuetta, eikä vanhemmassa ikäryhmässä myöskään tällaista löydy. Siirtyminen tapahtuu perheiden pyynnöllä. Seura/joukkue voi ehdottaa siirtoa perheelle mutta ei voi määrätä siirtoa.

Siirtyminen omaan ikäryhmään suositellaan lapsen sosiaalisen kontaktien (esim. luokkakavereiden, toisten harrastusten lasten jne.) sekä taidon että fyysisen kehittymisen kannalta. Siirtyminen tapahtuu luonnollisesti ajan kanssa. Siirtoa voi ehdottaa perhe tai seura/joukkue.

### **5.10. Seurasiirrot**

Pelaajan vaihtaessa seuraa, tulee hänen aina ensimmäiseksi ilmoittaa halustaan siirtyä vanhan seuran valmennuspäällikölle ja saada hyväksyntä siirtoon. Siirto vahvistetaan uudessa seurassa, jonka jälkeen siirtopaperi allekirjoitetaan pelaajan tai huoltajan toimesta ja kirjaamismaksu maksetaan Jääkiekkoliittoon.

Mahdollisista seurojen välisistä pelaajasiirroista neuvottelevat keskenään ainoastaan seurojen valmennuspäälliköt tai seuran valmennusvastaavat.

Valmennuspäällikkö auttaa seurasiirron käytännön toteuttamisessa.

Siirtoa ei vahvisteta, jos pelaajalla on rästissä toimintamaksuja tai muita veloitteita joukkueelle.

### 5.11. Kurinpitotoimet

Seuran johtokunta voi irtisanoa näitä sääntöjä rikkoneen tai noudattamatta jättäneen toimihenkilön seuran toiminnasta toistaiseksi tai kokonaan. Kurinpitomenettelyssä noudatetaan seuraavia vaiheita.

Kurinpitomenettely / Vanhemmat

- Ensimmäinen vaihe: Kirjallinen huomautus epäasiallisesta käyttäytymisestä
- Toinen vaihe: 6 kk porttikielto osallistua millään tavalla seuran tai joukkueen toimintaan (Ei vaikuta lapsen harrastamiseen)
- Kolmas vaihe: Jäsenyyden irtisanominen seura- ja joukkue toiminnasta

Kurinpitomenettely / Pelaajat

- Ensimmäinen vaihe: Varoitus
- Toinen vaihe: Yhden viikon porttikielto joukkueen toimintaan
- Kolmas vaihe: Kahden viikon porttikielto joukkueen toimintaan
- Neljäs vaihe: Neljän viikon porttikielto joukkueen toimintaan
- Viides vaihe: Pelaajan erottaminen

Kurinpitomenettely / Toimihenkilöt

Toimihenkilöihin kohdistuvat kurinpitotoimet käsitellään aina johtokunnassa erikseen

Kurinpitomenettelyssä järjestetään tarvittaessa osapuolten kuulemistilaisuus jossa läsnä on asianomaisten lisäksi seuran valittu edustaja. (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri)

## 6. Seuran viestintä

Seuran pääasialliset viestintäkanavat ovat seuran kotisivut ja sähköpostiviestintä joukkueiden yhteyshenkilöille. Sähköpostiviestit menevät joukkueiden valmentajille, joukkueenjohtajille ja/tai rahastonhoitajille, jotka tiedottavat olennaisiksi katsomistaan asioista eteenpäin. Joukkueet tiedottavat omasta toiminnastaan omien sivujensa kautta. Ulkoisesta tiedotuksesta huolehditaan myös kotisivujen lisäksi pitämällä yhteyttä keskeisiin viestimiin, alueen lehtiin ja lähettämällä niille aineistoa seuran toiminnasta. Muita viestimiskanavia ovat seuran SoMe-kanavat, joiden tarkoituksena ei ole tiedottaa vaan toimia markkinointina ja luoda yhteishenkeä.

Joukkueiden käyttöön on luotu seuraavat Sosiaalisen median ohjeet:

Sosiaalisella medially (SoMe) tarkoitetaan kaikkia nettiyhteisöjä (Facebook, Instagram, Twitter, Snapchat jne.), joissa käyttäjät voivat kirjoittaa, kommentoida ja jakaa materiaalia. Oikein käytettynä SoMe edustaa erittäin positiivista tapaa viestiä ja jakaa tilanteita, tunteita ja mielipiteitä, ja seura kannustaa jokaista joukkuetta ja aktivoitumaan sosiaalisessa mediassa.

Jokainen yksilö voi edustaa itseään haluamallaan nimimerkillä tai nimellä. Hunters Juniors ry:n joukkueiden sosiaalisen median nimet tulee olla seuraavat (esimerkit):

Facebook: Hunters Juniors E2-09

Instagram: huntersjuniors08

Twitter: huntersjuniors07

Joukkueen tilin kuvana käytetään seuran virallista logoa logon käytön ohjeen mukaisesti.

SoMen osalta jokaisen seuran jäsenen tulee huomioida seuraavat asiat:

- Vastaa omasta profiilista ja sen asetuksista ja huolehdi että näytät julkisesti vain sen materiaalin joka on tarkoitettu nähtäväksi
- Harkitse tarkasti keiden kaveri/kontakti haluat olla. Pienelle ryhmälle tarkoitettu viesti saattaa levitä yllättävän laajalle
- Huolehdi seura edustaessasi siitä, että et julkaise tai osallistu keskusteluihin päihteiden käyttöön liittyviä asioita tai niiden seuraamuksia, sukupuolisuhteisiin liittyviä asioita, jyrkkiä poliittisia tai uskonnollisia näkemyksiä, etniseen taustaan tai ihmisten erilaisuuteen liittyviä kommentteja
- Älä koskaan jaa kuvia ilman kuvissa näkyvien henkilöiden suostumusta
- Hunters Juniors -joukkueet, toimihenkilöt ja pelaajat sekä tukijoukot kohtelevat kunnioittavasti sekä omia että muiden seurojen edustajia. Tähän kuuluvat myös tapahtumien järjestäjät sekä tuomarit ja toimitsijat
- Huomioi nettiyhteisöjen ikäraajat käyttäjille. Vanhemmat vastaavat alaikäisen käyttäjän käyttäytymisestä antaessaan luvan nettiyhteisöjen käyttöön

Mikäli havaitset epäasiallista toimintaa tai käyttäytymistä SoMessassa tai jokin epäilyttää, käänny joukkueesi toimihenkilöiden puoleen. Voit myös olla yhteydessä seuran johtokuntaan.

## **7. Seuran logo ja edustusasut**

Seuralla on kaksi käytössä olevaa suojattua logoa, jotka on merkitty Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään tavaramerkkirekisteriin. Logo on seuran virallinen tunniste. Sitä ei voi käyttää missään yhteydessä ilman seuran lupaa. Luvan käyttöön antaa johtokunta. Seuran nimeä ja logoa kantavat edustusasut (Peli- ja seura-asut) hyväksyy johtokunta. Seuran peliasun värit ovat tummansininen pelipaita, keltainen vieraspaita, tummansini-keltainen sukka, tummansiniset housut ja valkoinen kypärä. Sininen pelipaita on seuran kotiasu ja keltainen vierasasu. Tarkemmat värit graafisessa ohjeistuksessa.

Joukkueella on oikeus myydä mainoksia paitaan, housuihin, kypärään ja sukkiin. Seura voi myydä mainostilaa joukkueiden asuihin.

## **8. Erillisryhmät, -toiminnot ja muiden lajit**

### **8.1. Kiekkokoulu**

Kiekkokoulussa noudatetaan SJL:n Leijonakiekkokoulun ohjeistusta ja toimintatapoja. Vuosittain kiekkokoulun vanhimma ikäryhmästä perustetaan G1 joukkue tammikuun loppuun mennessä.

### **8.2. Rullakiekko ja salibandy**

Joukkueen johtoryhmä voi erikseen päättää joukkueen toiminnasta ja osallistumisesta rullakiekko- ja salibandy -tapahtumiin liittyen. Rullakiekko ja salibandy rahoitetaan erillisbudjetilla jossa kukin osallistuja maksaa oman osuutensa yhteisistä kuluista.

Mikäli Hunters Juniors -joukkue osallistuu tai järjestää rullakiekko- tai salibandytoimintaa, sen tulee selvästi



olla jääkiekkoharjoittelua tukevaa toimintaa, ja toimintaan saavat osallistua ainoastaan seuran ja joukkueiden jäsenet.